



ARC SUD BRETAGNE RECRUTE

UN(E) MAITRE(SSE) DE MAISON MEMBRE D'EQUIPE

Contrat à durée déterminée du 02 mars au 31 décembre 2026

La Communauté de Communes Arc Sud Bretagne regroupe 12 communes : Ambon, Arzal, Billiers, Damgan, La Roche Bernard, Le Guerno, Marzan, Muzillac, Nivillac, Noyal Muzillac, Péaule, Saint Dolay. Située au cœur d'un triangle Vannes, Nantes/Saint-Nazaire et Redon, elle bénéficie d'une position géographique stratégique, au sud du département du Morbihan, en limite de la Loire Atlantique et de l'Ille et Vilaine.

Le ou la maitre(sse) de maison membre d'équipe intervient sur La Résidence Services Séniors La Marinière. Il/elle aura pour rôle principale, en lien avec la maitresse de maison référente et la responsable de service :

- **D'être garant(e) d'un cadre de vie agréable et accueillant au sein de la Résidence**
- **D'être garant(e) de la sécurité des résidents et de l'hygiène de la structure**
- **D'être médiateur/rice dans la transmission d'informations auprès de la responsable service**

LES MISSIONS PRIORITAIRES EN BINOME AVEC LA MAITRESSE DE MAISON REFERENTE

GERER LE SERVICE DES REPAS

Assurer le service des repas du midi du lundi au vendredi avec la maitresse de maison référente

Assurer la sécurité des convives lors des repas

Valoriser le temps de repas comme un temps d'échange et de convivialité

GERER L'ENTRETIEN DE LA RESIDENCE EN BINOME AVEC LA MAITRESSE DE MAISON REFERENTE

Assurer le nettoyage et à la désinfection des locaux (cuisine, couloir, locaux poubelles)

GERER LES ANIMATIONS AUPRES DES RESIDENTS LES MERCREDI APRES-MIDI

LES MISSIONS SECONDAIRES LORS DU REMPLACEMENT DE LA MAITRESSE DE MAISON EN CONGES ET TOUJOURS EN BINOME AVEC UN RENFORT OU UN/DES BENEVOLE.S

Gérer le service du repas :

Contrôler et réceptionner les marchandises reçues

Préparer la salle en vue du service, dresser les assiettes, servir les repas, débarrasser les tables

Entretien de la résidence :

Assurer le nettoyage et à la désinfection de l'ensemble des parties communes

Animations auprès des résidents :

Assurer et animer les activités prévues : tous les mercredis après-midi avec l'équipe de bénévoles

Faire un retour du déroulement des activités auprès de la responsable de service

Tâches administratives :

Réceptionner et vérifier les appels téléphoniques, les mails (savoir y répondre), le courrier arrivé

Gérer, au besoin, l'encaissement des personnes extérieures participants aux animations et aux repas

Distribuer les menus et vérifier leur complétude

FORMATION ET EXPERIENCE REQUISES :

Une expérience dans le domaine social ou médico-social serait appréciée et/ou de l'animation et/ou de la restauration

Connaissance des gestes de premiers secours souhaitée, Permis B

LES COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES :

Savoir :

Connaissance des règles et procédures d'hygiène alimentaire
Connaissance des procédures de nettoyage et de désinfection

Savoir-faire :

Développer une aptitude à l'écoute, à la communication et à la bienveillance
Travailler en équipe
Animer un groupe de personnes seniors
Conduire une animation
Capacité rédactionnelle

Savoir-être :

Bonnes qualités relationnelles
Polyvalent, autonome et rigoureux
Sensibilité à la qualité du service et au public accueilli : obligations de discrétion et de confidentialité, neutralité et objectivité face aux situations

RELATIONS FONCTIONNELLES :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable de service, l'agent sera en relation directe avec :
Les résidents de La Marinière et leur famille
La maîtresse de maison référente
Les partenaires et fournisseurs

CONDITIONS D'EXERCICE :

Lieu de travail : Résidence La Marinière, rue Maréchal Joffre à Muzillac. Déplacements peu nombreux sur le territoire.

Temps de travail annualisé : 11 /35^{ème} minimum réparties de la manière suivante :

- Semaines classiques :
Lundi, jeudi et vendredi : 12h-13h30
Mardi : 10h45-13h30
Mercredi : 12h-14h15/14h45-17h
- Lors du remplacement de la maitresse de maison référente pendant ses congés :
Lundi, jeudi et vendredi : 10h-14h15/14h45-16h
Mardi : 9h-14h15 / 14h45-16h
Mercredi : 9h-14h15-14h45-17h30

Rémunération : par référence aux grilles indiciaires de la fonction publique territoriale de catégorie C + régime indemnitaire

Autres avantages : Repas (avantage en nature) + participation de l'employeur à la mutuelle santé, forfait mobilité

Date de prise de poste : **début mars 2026**

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Candidature (lettre + CV) à adresser sous la référence : **PSH/RM /01-2026**

Date limite de candidature : le 15 février.

A Monsieur le Président d'Arc Sud Bretagne

Allée Raymond Le Duigou – 56190 MUZILLAC ou par mail à contact@arcsudbretagne.fr

Les entretiens se dérouleront le vendredi 20 février 2026.